

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
муниципального образования «Город Архангельск»  
«Гимназия № 6»**

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом  
МБОУ Гимназия № 6  
Протокол № 2 от 29.09.2020г.



**Правила приема граждан  
на обучение по образовательным программам  
начального общего, основного общего, среднего общего образования в  
МБОУ Гимназия № 6**

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утвержден приказом Министра просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 458, далее - Порядок)
2. Настоящие Правила регламентируют порядок приема граждан Российской Федерации в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение муниципального образования «Город Архангельск» «Гимназия № 6». Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в гимназию для обучения по общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Порядком.
3. Прием на обучение проводится на общедоступной основе, за исключением приема в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения.
4. Прием на обучение в гимназию проводится на принципах равных условий для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.
5. Прием в гимназию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.
6. В приеме может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест (за исключением случаев индивидуального отбора, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Закона «Об образовании в РФ»). Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 обучающихся.
7. В случае отсутствия мест родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве закрепленных лиц в другое учреждение обращаются в департамент образования администрации города Архангельска.
8. Правила приема обеспечивают прием в гимназию граждан, имеющих право на получение образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.
9. В первоочередном порядке предоставляются места в гимназии детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 ФЗ от 27.05.1998 г. № 76 –ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

10. В первоочередном порядке предоставляются места в гимназии по месту жительства детям, указанным в части 6 статьи 46 ФЗ от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции и детям, указанным в части 14 статьи 3 ФЗ от 30.12.2012г № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти»
11. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательной программе начального общего образования, если в гимназии обучаются их братья и (или) сестры.
12. Гимназия размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет" распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении территории (микрорайона), издаваемый не позднее 15 марта текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории) в течение 10 календарных дней с момента его издания.
13. Гимназия с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет" информацию о количестве мест в первых классах (не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории), о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории (не позднее 5 июля текущего года).
14. Прием заявлений в первый класс для детей, указанных в пунктах 9, 10, 11 данного Порядка, а также проживающих на закреплённой территории, начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.
15. Зачисление в гимназию детей, указанных в пунктах 9, 10, 11 данного Порядка оформляется приказом в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.
16. Для детей, не проживающих на закреплённой территории, прием заявлений в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
17. При приеме на обучение гимназия обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
18. При приеме на обучение по программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.
19. Прием граждан в гимназию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 после получения основного общего образования или достижения возраста 18 лет.
20. Заявление может быть подано родителем (законным представителем) непосредственно в канцелярию гимназии или в электронном виде через АИС «Зачисление в ОУ» на портале Госуслуг. Независимо от формы подачи заявления в 1 класс все данные вносятся в АИС «Зачисление в ОУ» на портале Госуслуг. Гимназия осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки гимназия вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.
21. В заявлении указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
  - б) дата рождения ребенка;
  - в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
  - г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей) и (или) места пребывания;
  - д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка, адрес электронной почты;
  - е) о наличии преимущественного и (или) первоочередного права
  - ж) язык образования;
  - з) родной язык из числа языков народов Российской Федерации;
  - и) факт ознакомления поступающего или его родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
  - к) согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных .
- Образец заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте гимназии в сети "Интернет".

22. Родители (законные представители) детей или поступающий представляют следующие документы:
- копию документа, удостоверяющего личность поступающего или его родителей (законных представителей);
  - копию свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя,
  - копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
  - копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (при использовании права проживания на закрепленной территории);
  - справку с места работы родителя (законного представителя) (при наличии права первоочередного приема на обучение);
  - копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
  - родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
23. При подаче заявления непосредственно в гимназию предъявляются оригиналы документов, перечисленных в пункте 24. При подаче заявлений через АИС «Зачисление в ОУ» на портале Госуслуг оригиналы документов предоставляются в гимназию до 30 июня.
24. При приеме для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца. При приеме в первый класс в течение учебного года, а также во 2 – 11 классы родители (законные представители) дополнительно представляют личное дело, выданное учреждением, в котором

ребенок обучался ранее. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей не допускается. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

25. Организация индивидуального отбора при приеме в гимназию для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации и производится в соответствии с Положением об индивидуальном отборе в МБОУ Гимназия № 6.
26. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений в порядке поступления (согласно времени получения заявления, а не подтверждающих документов). После регистрации заявления при подаче непосредственно в канцелярии (или предоставления подтверждающих документов при подаче заявления по электронной подаче) родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о номере заявления на прием ребенка, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица гимназии, ответственного за прием документов, и печатью.
27. Директор гимназии издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 15.
28. На каждого зачисленного ребенка с 1 сентября текущего года создается личное дело, в котором хранятся все сданные документы.